

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
Яр Чаллы шэһэре  
муниципаль бюджет  
гомуми белем биру учреждениесе  
8 нче гомуми белем биру мэктэбе»

423806 Яр Чаллы шэһэре,  
Хади Такташ урамы, 36/7 йорты  
тел.46-66-32 ИНН 1650084391, ОГРН 1031616011679

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
город Набережные Челны  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

423806 г.Набережные Челны,  
улица Хади Такташа, дом 36/7

## ПРИКАЗ

от «08» апреля 2026 г.

№ 113

### «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году»

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.06.2025 №01-118/08-01 «О проведении ВПР в 2025 - 2026 году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 09.07.2025 № 1134/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году», согласно плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

Класс	Дата	Предмет	Урок, кабинет	Организатор в аудитории
4а	28.04	Русский язык	2 урок, кабинет 106	Сайфутдинова Д.И.
4б	28.04	Русский язык	2 урок, кабинет 105	Назарова Т.А.
4в	28.04	Русский язык	2 урок, кабинет 102	Носова И.В.
4а	23.04	Математика	2 урок, кабинет 106	Сайфутдинова Д.И.
4б	23.04	Математика	2 урок, кабинет 105	Назарова Т.А.
4в	23.04	Математика	2 урок, кабинет 102	Носова И.В.
4а	21.04	Литературное чтение	2 урок, кабинет 106	Сайфутдинова Д.И.
4в	21.04	Окружающий мир	2 урок, кабинет 105	Назарова Т.А.
4б	21.04	Английский язык	2 урок, кабинет 102	Носова И.В.

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Ромашину Е.А., заместителя директора по УВР.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

Класс	Дата	Предмет	Урок, кабинет	Организатор в аудитории
5а	30.04.	Русский язык	2-3 урок, кабинет 404	Киямова Э.А./Носова И.В
5б	30.04.	Русский язык	2-3 урок, кабинет 402	Зарипова Г.И./Ушакова Н.А.
5в	30.04.	Русский язык	2-3 урок, кабинет 201	Колесникова Т.В./ Сулейманов Р.Ш.
5а	28.04	Математика	2-3 урок, кабинет 308	Гибадуллина Н.А./Габдрахманова О.Е.
5б	28.04	Математика	2-3 урок, кабинет 208	Гильмутдинова Л.И./Зайнуллина А.Р.
5в	28.04	Математика	2-3 урок, кабинет 306	Сулейманов Р.Ш./Голякова Е.В.
5а	21.04	Английский язык	2 урок, кабинет 404	Гибадуллина Н.А.

5б	21.04	Литература	2 урок, кабинет 205	Зайнуллина А.Р.
5в	21.04	История	2 урок, кабинет 306	Сулейманов Р.Ш.
5а	23.04	География	2-3 урок, кабинет 404	Киямова Э.А./Носова И.В
5б	23.04	Биология	2-3 урок, кабинет 402	Зарипова Г.И./Ушакова Н.А.
5в	23.04	География	2-3 урок, кабинет 201	Колесникова Т.В./ Сулейманов Р.Ш.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Ситдикову Г.З., заместителя директора по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

Класс	Дата	Предмет	Урок, кабинет	Организатор в аудитории
6а	28.04	Русский язык	2 урок, кабинет 401	Хусаенова Г.Х.
6б	28.04	Русский язык	2 урок, кабинет 405	Набиуллина С.М.
6в	28.04	Русский язык	2 урок, кабинет 402	Зайнуллина А.Р.
6а	30.04	Математика	2-3 урок, кабинет 215	Краснова Н.Г./Гильмутдинова Л.И.
6б	30.04	Математика	2-3 урок, кабинет 303	Сулейманов Р.Ш./ Краснова Н.Г.
6в	30.04	Математика	2-3 урок, кабинет 203	Ушакова Н.А./ Колесникова Т.В.
6а	21.04	Английский язык	2 урок, кабинет 407	Ромашина Е.А.
6б	21.04	История	2 урок, кабинет 203	Ушакова Н.А.
6в	21.04	Литература	2 урок, кабинет 205	Зайнуллина А.Р.
6а	23.04	География	2-3 урок, кабинет 215	Краснова Н.Г./Гильмутдинова Л.И.
6б	23.04	География	2-3 урок, кабинет 306	Сулейманов Р.Ш./ Краснова Н.Г.
6в	23.04	Биология	2 урок, кабинет 203	Ушакова Н.А./ Колесникова Т.В.

6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Ситдикову Г.З., заместителя директора по УВР.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

Класс	Дата	Предмет	Урок, кабинет	Организатор в аудитории
7а	30.04	Русский язык	2 урок, кабинет 408	Кириллова О.Н.
7б	30.04	Русский язык	2 урок, кабинет 208	Гильмутдинова Л.И.
7в	30.04	Русский язык	2 урок, кабинет 305	Иванов А.Р.
7а	28.04	Математика	2-3 урок, кабинет 402	Зарипова Г.И./ Сафин Д.И.
7б	28.04	Математика	2-3 урок, кабинет 203	Ушвкова Н.А./ Талипов М.Н.
7в	28.04	Математика	2-3 урок, кабинет 406	Талипов М.Н./ Айвазьянц К.В.
7а	21.04	История	3 урок, кабинет 403	Сафин Д.И.
7б	21.04	Английский язык	4 урок, кабинет 206/408	Голякова Е.В./ Кириллова О.Н.
7в	21.04	Литература	3 урок, кабинет 211	Айвазьянц К.В.
7а	23.04	Физика	2-3 урок, кабинет 408	Кириллова О.Н./ Зарипова Г.И.
7б	23.04	Биология	2-3 урок, кабинет 208	Гильмутдинова Л.И./ Ушакова Н.А.

7в	23.04	География	2-3 урок, кабинет 305	Иванов А.Р./ Голякова Е.В.
----	-------	-----------	-----------------------	----------------------------

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Фатыхову Э.И., заместителя директора по УВР.

9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

Класс	Дата	Предмет	Урок, кабинет	Организатор в аудитории
8а	30.04	Математика	2-3 урок, кабинет 405	Елкин А.В./ Киямова Э.А.
8б	30.04	Математика	2-3 урок, кабинет 206	Голякова Е.В./ Иванов А.Р.
8а	28.04	Русский язык	3 урок, кабинет 305	Иванов А.Р.
8б	28.04	Русский язык	3 урок, кабинет 306	Сулейманов Р.Ш.
8а	21.04	Литература	3 урок, кабинет 305	Иванов А.Р.
8б	21.04	Иностранный (английский)	2 урок, кабинет 206	Голякова Е.В.
8а	23.04	Информатика	2-3 урок, кабинет 405	Елкин А.В./ Киямова Э.А.
8б	23.04	География	2-3 урок, кабинет 206	Голякова Е.В./ Иванов А.Р.

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Фатыхову Э.И., заместителя директора по УВР.

11. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классах в следующие сроки:

Класс	Дата	Предмет	Урок, кабинет	Организатор в аудитории
10а	28.04	Математика	2-3 урок, кабинет 204	Кувшинова Н.А.
10а	30.04	Русский язык	2-3 урок, кабинет 212	Шумакова И.Ф./ Сафин Д.И.
10а	21.04	Литература	2-3 урок, кабинет 204	Кувшинова Н.А.
10а	23.04	Физика	2-3 урок, кабинет 212	Талипов М.Н./ Сафин Д.И.

13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классах Шумакову И.Ф., директора школы.

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Фатыхову Э.И., Ромашину Е.А., Ситдикову Г.З. заместителей директора по УВР.

15. Школьному координатору проведения ВПР Фатыховой Э.И., Ромашинной Е.А., Ситдиковой Г.З. заместителям директора по УВР:

15.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

15.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8, 10 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

15.4. Передать материалы КИМов для распечатки классным руководителям.

16. Классным руководителям совместно с учителями-предметниками организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручками с черной гелевой пастой.

16.1. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.2. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

16.3. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

16.4. Организовать экспертную группу для проверки ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

16.6. Фатыховой Э.И., Ромашиной Е.А., Ситдиковой Г.З. просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

18. Классным руководителям 4-10 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

19. Терешевой О.А., Шарифуллиной З.Ф., обеспечить общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР в 2026 году.

20. Заместителям директора по УВР Ромашиной Е.А., Фатыховой Э.И., Ситдиковой Г.З., провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2026 года и текущей успеваемости.

21. Учителям-предметникам использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

22. Фатыховой Э.И., Ромашиной Е.А., Ситдиковой Г.З. обеспечить хранение материалов ВПР в течение одного учебного года.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №8»



И.Ф.Шумакова